

# MICROSOFT OUTLOOK

Se il messaggio di posta elettronica viene inviato per sbaglio alla cartella Outlook.com posta indesiderata, è possibile contrassegnarlo come non indesiderato o aggiungere il mittente all'elenco Mittenti attendibili. Contrassegnare la posta elettronica come non indesiderata aiuta anche a migliorare il nostro servizio.

**Suggerimenti:** Aggiungere il relativo mittente [info@lindipendente.online](mailto:info@lindipendente.online) a propri contatti/rubrica

## Guida

<https://support.microsoft.com/it-it/office/mail-passa-alla-cartella-posta-indesiderata-per-errore-f409b58c-2617-47e2-8a97-cab612d98eff>

